

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» декабря 2019 г.

№ 2240

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО
Александровск от 05.05.2016 № 947 «Об утверждении Порядка возмещения
затрат, связанных с переселением граждан из ЗАТО Александровск на новое
место жительства»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в ред. от 29.06.2018), с целью реализации прав граждан на возмещение затрат, связанных с переселением граждан из ЗАТО Александровск на новое место жительства и приведения в соответствие с действующим законодательством,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановления администрации ЗАТО Александровск от 05.05.2016 № 947 «Об утверждении Порядка возмещения затрат, связанных с переселением граждан из ЗАТО Александровск на новое место жительства» (в ред. от 27.11.2018 № 2245) следующие изменения:

1) Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Компенсация расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется при представлении в МКУ «СМИ ЗАТО Александровск» следующих документов:

- заявления о компенсации расходов, связанных с переездом, по форме согласно приложению;

- копии трудовых книжек всех работающих членов семьи отселяемого, подтверждающие утрату трудовых отношений с организациями, расположенными на территории ЗАТО Александровск;

- копии паспорта с отметкой о снятии с регистрационного учета;

- справки с последнего места работы всех членов семьи отселяемого о том, что компенсация расходов в связи с переселением из районов Крайнего Севера не выплачивалась;

- копии свидетельства о государственной регистрации права или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающих реализацию государственного жилищного сертификата;

- подлинных именных проездных документов (при осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляются

маршрут/квитанция и посадочный талон; при осуществлении проезда железнодорожным транспортом по электронному проездному документу (билету) представляется контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) и посадочный купон);

- при проезде транспортом общего пользования представление проездного документа (билета и/или оформленного посредством контрольно-кассовой техники чека);

- подлинных счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг), договоров на провоз имущества к месту переселения с приложением документов об оплате;

- справки, подтверждающей стоимость провоза багажа (личного имущества), выданной транспортной организацией, с обязательным указанием веса перевозимого багажа, но не более 5 тонн на семью, с указанием даты и маршрута следования.

Одновременно с предоставлением документов, указанных в абзацах 6,7,8,9 настоящего пункта, в подтверждение произведенных расходов гражданами предоставляются документы (кассовые чеки, бланки строгой отчетности, квитанции, товарные чеки или другие документы), соответствующие требованиям статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

При предоставлении бланков строгой отчетности (далее – БСО), требования к которым утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», подтверждением таких расходов является сам БСО, сформированный в электронной форме или отпечатанный с применением автоматизированной системы БСО в момент расчета за оказанные услуги, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники (далее - ККТ). При соблюдении указанных условий БСО приравнивается к кассовому чеку.

В случае если продавец пользуется правом не выдавать кассовые чеки или имеет отсрочку применения онлайн-кассы, в подтверждение расхода он должен выдавать другой документ - товарный чек (квитанция). Информация, указанная в таком документе по объему реквизитов должна соответствовать информации, содержащейся в кассовом чеке, с отражением факта и детали покупки, ФИО человека, который его выписал (выдал), его подпись, подтверждающая факт оплаты товара, работы, услуги. А также в документе должны быть отражены данные о причине неприменения ККТ продавцом.

Заявление рассматривается в течение 30 календарных дней со дня поступления в МКУ «СМИ ЗАТО Александровск».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации "Полярный вестник" и размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2019.

4. Контроль исполнения постановления возложить на муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального имущества ЗАТО Александровск" (Ю.А.Короткова).

Глава ЗАТО Александровск

С.М. Кауров